

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цвиллингская средняя общеобразовательная школа»

Принято
Педагогический Совет
Протокол № 1
от 15.08. 2018 г.

Утверждаю
Директор школы
Машин В.К. Жакупова
Приказ № 45 от 15.08.2018г.



Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу)
в МБОУ «Цвиллингская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС ООО, ФК ГОС СОО, Федеральным перечнем учебников.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- адаптированные рабочие программы для детей с ОВЗ.

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОО является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов (курсов), предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. **Цель** рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования при изучении конкретного учебного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, (курса) составляется учителем-предметником на учебный год или уровень образования.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один (электронный вариант) является структурным элементом образовательной программы, второй (печатный вариант) хранится у учителя.

2.6. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

2.6.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования (1-4 классы):

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
- Федеральному перечню учебников;
- настоящему Положению.

2.6.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования (5-8 класс):

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
- Федеральному перечню учебников;
- настоящему Положению.

2.6.3. Рабочая программа по ФК ГОС 2004 основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (10-11 класс):

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- Федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОО;
- настоящему Положению.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные

особенности обучающихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета ОО.

2.8. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОО .

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы по ФГОС.

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета(курса); - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя; - год разработки РП.
2.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные; - метапредметные; - предметные.
3.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	- перечень разделов/блоков; - содержание учебной темы; - темы практических и лабораторных работ; - творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
5.	Календарно-тематическое планирование	- последовательная нумерация уроков; - название раздела, тема; - планируемая и фактическая дата проведения урока; - виды/формы контроля.

3.3. Структура рабочей программы по ФК ГОС

Раздел рабочей программы	Краткая характеристика содержания раздела
1. Пояснительная	- нормативные документы и примерные программы, лежащие

записка	в основе разработки программы, УМК; - цели, задачи программы учебного предмета, курса; - специфика курса, подходы, принципы; - место программы в образовательном процессе; - условия реализации программы.
2. Содержание программы	- содержание тем, основные понятия; - примерный перечень практических, лабораторных работ.
3. Календарно-тематическое планирование.	- количество часов и форм деятельности учащихся; - формы и типы контроля.
4. Требования к уровню подготовки выпускника	- обучающиеся должны знать / понимать (даётся перечень необходимых для усвоения и воспроизведения каждым обучающимся знаний); - обучающиеся должны уметь (даётся перечень конкретных умений и навыков, сформированных на основе данного учебного предмета, курса.
5. Содержание НРЭО	Количество часов, содержание тем.
6. Контрольно-измерительные материалы	Организация оценивания уровня подготовки обучающихся по конкретному учебному, курсу, даётся перечень и характеристика контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Перечень учебно-методической литературы, материально-технических средств.

3.4. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности строится в соответствии с Положением о внеурочной деятельности в ОО.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) на уровне НОО рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей начальной школы, принимается на педагогическом совете и утверждается директором ОО в срок до 1 сентября текущего учебного года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОО).

Рабочая программа учебного предмета (курса) на уровне ОО, СОО согласовывается с заместителем директора по УР, принимается на педагогическом совете, утверждается директором ОО в срок до 1 сентября текущего учебного года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОО).

4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности на уровне НОО, ОО согласовывается с заместителем директора по ВР, утверждается директором ОО в срок до 1 сентября текущего учебного года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФК ГОС ОО, ФК ГОС СОО примерной программе учебного

предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), Федеральному перечню учебников; Положению о рабочих программах.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, аннотации к рабочим программам публикуются на официальном сайте .

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки.

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОО.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВИЛЛИНГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято
Педагогический совет

Протокол № _____ от . 201 г.

«Согласовано»
Зам. директора по УР
_____/_____

«Утверждаю»
Директор

В.К. Жакупова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
русский язык**

5 класс

Учитель

Сафиуллина О.А.

2018– 2019 учебный год